

Република Србија

ОПШТИНА АРИЉЕ

Општинска управа

02 Број: 111-22/2023

03.05. 2023. године

Ариље

На основу члана 4.ст.8. и чл.83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/21), чл.4., чл.5.ст.1. и чл.6.ст.1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/2016 и 12/22), Кадровског плана за Општинску управу и Општинско правобранилаштво општине Ариље за 2022.годину („Сл.гласник Општине Ариље“, број 31/21), а у складу са Обједињеним Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштво општине Ариље („Службени гласник општине Ариље“, број 21/22, 35/22 и 8/23), Општинска управа општине Ариље оглашава,

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ

I Орган у коме се попуњава радно место:

Општинска управа општине Ариље, ул. Светог Ахилија бр.53.

II Радно место које се попуњава:

1.Радно место “Канцеларијски послови” у Одељењу за општу управу, скупштинске и заједничке послове - Одсек за општу управу и друштвене делатности, у звању виши референт, 1 извршилац.

Опис посла: врши послове експедиције поште- 50%, ради у систему услуга Социјалне карте- 20%, врши пријем захтева за стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије и потребне документације према приходу домаћинства- 10%, врши техничке послове у вези са припремом јавних конкурса за ученичке и студентске стипендије и води евиденцију корисника- 10%, врши улагање списка предмета дечијег додатка у досијеа, архивирање предмета из области дечије заштите- 5%, обавља друге послове по налогу руководиоца Одељења и Начелника Општинске управе- 5%.

Услови: стечено средње образовање друштвеног или економског мера у четворогодишњем трајању, положен државни стучни испит, познавање рада на рачунару, најмање пет година радног искуства у струци.

У изборном поступку проверавају се :

- Опште функционалне компетенције и то:

- **Организација и рад органа локалне самоуправе у Републици Србији-** провера ће се вршити путем теста.
- **Дигитална писменост-** провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару.
- **Пословна комуникација-** провера ће се вршити путем теста.

Напомена:

У погледу провере опште функционалне компетенције “Дигитална писменост”, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције- Дигитална писменост, неопходно је да уз Пријаву- образац 1 (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

- Посебне функционалне компетенције и то:

***Посебна функционална компетенција за област рада и то:**

1. Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (канцеларијско пословање; методе и технике прикупљања података ради даље обраде; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција; технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе; методе вођења интерних и доставних књига)- провера ће се вршити усмено.

*** Посебне функционалне компетенције за радно место и то:**

1. Посебна функционална компетенција за радно место- прописи из надлежности органа (Статут Општине Ариље)

2. Посебна функционална компетенција за радно место- прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о архивској грађи и архивској делатности (у делу основних одредби Закона и архивској грађи и документарном материјалу)) - провера ће се вршити усмено.

- Понашајне компетенције (Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет)- провера ће се вршити путем интервјуа- усмено.

- Интервју са Конкурсном комисијом (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа)- провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

III Место рада:

Општинска управа Ариље, улица Светог Ахилија бр.53.

IV Врста радног односа:

Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

V Услови за запослење:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- стечено средње образовање друштвеног или економског мера у четворогодишњем трајању;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да има општу здравствену способност;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

VI Садржина пријаве на конкурс: пријава на конкурс садржи назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Пријаву на конкурс прати и кратка биографија.

Образац 1- Пријава на интерни конкурс може се преузети у тексту испод интерног конкурса на интернет презентацији општине Ариље: <https://arilje.org.rs> .

Уз пријаву на интерни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- пријава са биографијом;
- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
- оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);

- оригинал или оверена фотокопија Уверења Министарства унутрашњих послова- надлежне Полицијске управе да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (Уверење издато након објављивања конкурса);
 - оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којом се потврђује стручна спрема;
 - доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
 - оригинал или оверена фотокопија исправе којом се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (за учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
 - фотокопија личне карте;
- Уверење о општој здравственој способности (не старије од 6 месеци) прилаже изабрани кандидат пре ступања на рад.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверу потписа, рукописа и преписа.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18/- аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су:
Уверење о држављанству и Извод из матичне књиге рођених.

Напомена: Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе изјасни у писаној форми која се доставља уз пријаву на интерни конкурс.

Образац 2 - Изјаве може се преузети у тексту испод интерног конкурса на интернет презентацији општине Ариље. <https://arilje.org.rs> .

VII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту интерног конкурса, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Ариље, ул. Светог Ахилија бр.53. О месту и времену почетка изборног поступка кандидати ће бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

VIII Рок за подношење пријава на интерни конкурс:

Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана оглашавања обавештења о интерном конкурс у на огласној табли општине Ариље и званичној интернет презентацији општине Ариље.

Рок почиње да тече 04.05.2023. године и истиче 11.05.2023. године.

VII Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс у:

Радојко Крчевинац, тел. 031/31-50-147, Општинска управа општине Ариље.

VIII Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс:

Општина Ариље, Општинска управа, ул. Светог Ахилија бр.53, 31230 Ариље, за Конкурсну комисију са назнаком „За интерни конкурс“.

IX Оглас о интерном конкурсy се објављује на интернет презентацији општине Ариље и огласној табли Општинске управе општине Ариље.

Датум оглашавања: 03.05.2023. године

Напомене:

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17- др.закон, 95/18, 114/21), у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Сходно члану 72. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија ће одбацити.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Ариље. Термини који су у овом конкурсy изражени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АРИЉЕ

Начелник Општинске управе
Драгана Ерић с.р.